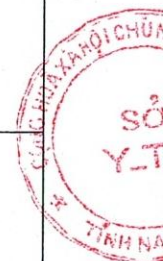


PHÂN CÔNG TRỰC TẾT KỶ HỘI NĂM 2019

Thời gian	Họ và tên	Đơn vị	Ca ngày (Từ 7h30 → 18h)	Ca đêm (Từ 18 h → 7h30)
Ngày 28 tết (Ngày 02/02/2019)	Đ/c Khương Thành Vinh Đ/c Lê Thị Bích Thủy Đ/c Nguyễn Xuân Bách Đ/c Vũ Thị Phương Anh Đ/c Trần Bắc Hà	Phó Giám đốc Sở TP Nghiệp vụ Y Hành chính PTP HCQT PTP NVD	x x x x	x x
Ngày 29 tết (Ngày 03/02/2019)	Đ/c Trần Trung Kiên Đ/c Dương Thị Thanh Huyền Đ/c Nguyễn Việt Cường Đ/c Đặng Quốc Ánh Đ/c Trần Thanh Tâm	Phó Giám đốc Sở CV Nghiệp vụ Y Hành chính Hành chính Hành chính	x x x x	x x
Ngày 30 tết (Ngày 04/02/2019)	Đ/c Bùi Thị Minh Thu Đ/c Nguyễn Việt Cường Đ/c Nguyễn Thanh Tùng Đ/c Doãn Thị Nga Đ/c Dương Thị Thanh Huyền	Giám đốc Sở Hành chính CV Phòng KHTH TP HCQT CV Phòng NVY	x x x x x	x
Ngày 01 tết (Ngày 05/02/2019)	Đ/c Trần Trung Kiên Đ/c Nguyễn Xuân Bách Đ/c Lê Thị Bích Thủy Đ/c Bùi Xuân Bình Đ/c Trần Thị Thanh Thủy	Phó Giám đốc Sở Hành chính TP Nghiệp vụ Y PTP KHTH PTP TCKT	x x x x	x x
Ngày 02 tết (Ngày 06/02/2019)	Đ/c Khương Thành Vinh Đ/c Bùi Minh Hà Đ/c Nguyễn Xuân Bách Đ/c Nguyễn Văn Tiến Đ/c Trần Thị Thanh Bình	Phó Giám đốc Sở TP Tổ chức CB Hành chính PTP KHTH CV Phòng VNY	x x x x	x x
Ngày 03 tết (Ngày 07/02/2019)	Đ/c Đỗ Ngọc Dũng Đ/c Nguyễn Việt Cường Đ/c Trịnh Đức Long Đ/c Vũ Thị Lan Phương Đ/c Trần Thị Thanh Bình	TP Kế hoạch TH Hành chính Công đoàn ngành Thanh tra CV phòng NVY	x x x x	x x



Ngày 04 tết (Ngày 08/02/2019)	Đ/c Trần Bắc Hà Đ/c Nguyễn Xuân Bách Đ/c Hoàng Xuân Nguyên Đ/c Phạm Thị Thương Đ/c Nguyễn Thị Bình	TP Nghiệp vụ Dược Hành chính PTP Nghiệp vụ Y CV Phòng TCKT PTP Tài chính KT	X X X X	X X
Ngày 05 tết (Ngày 09/02/2019)	Đ/c Nguyễn Thị Kim Dung Đ/c Nguyễn Việt Cường Đ/c An Quốc Bình Đ/c Vũ Thị Phương Anh Đ/c Vũ Việt Dũng	Chánh Thanh tra Hành chính Hành chính PTP HCQT P Chánh Thanh Tra	X X X X	X X
Ngày 06 tết (Ngày 10/02/2019)	Đ/c Nguyễn Đức Toàn Đ/c Nguyễn Xuân Bách Đ/c Hoàng Xuân Nguyên Đ/c Doãn Thị Nga Đ/c Nguyễn Thị Ngọc Hiếu	TP Tài chính KT Hành chính PTP Nghiệp vụ Y TP HCQT Hành chính	X X X X X	X X

* Đề nghị các ca trực tết phối kết hợp với tổ bảo vệ, thực hiện nghiêm túc chế độ trực tết, ký sổ bàn giao sau khi hết ca, đảm bảo an toàn cơ quan và giải quyết tất cả công việc sự vụ trong những ngày nghỉ tết nguyên đán.

* Vị trí phòng đón giao thừa tại Phòng họp tầng 2, phòng nghỉ trực tết tại Phòng : "Lái xe"./.



GIÁM ĐỐC

Bùi Thị Minh Thu

